



Vállalkozói Túlélő Portál
segítség az üzleti élet dzsungelében

VÁLLALKOZÓI TÚLÉLŐ KURZUS

azaz

VÁLLALKOZÁS GAZDÁLKODÁSI ÉS ÜZLETVITELI KÉPZÉS ÉS TRÉNING

ELŐADÓK, TRÉNEREK:

SZÁNTÓ ÁGNES *üzletvezetési és gazdálkodási szakértő*

Szakterületek: ellátási lánc, kereskedelemi folyamatok, logisztika, beszerzés, gazdálkodási és üzletviteli ismeretek, vállalati folyamatok, szervezettefejlesztés

Elérhetőség: +36 30 922-6971, e-mail: agnes.szanto@yahoo.com

VÁGÓ LÁSZLÓ *közgazdász, vállalkozás indítási és működtetési specialista*

Szakterületek: vállalkozás indítás, gazdálkodási és üzletviteli ismeretek, marketing alapok, szervezettefejlesztés, vállalati alkalmazott informatika, coaching

Elérhetőség: +36 70 329-3457, e-mail: vago.laszlo@vtp.hu, honlap: www.vtp.hu

Vállalkozói Túlélő Kurzus és Tréning egy vállalkozás gazdálkodási és üzletviteli tanfolyam vállalkozást fontolgatóknak, induló és kezdő vállalkozók számára. A tanfolyami anyagban összegyűjtettem és egységes szerkezetbe foglaltam azokat az ismereteket és információkat, melyek szükségesek és hasznosak a siker érdekében minden leendő és most induló vállalkozásnak a mikro-, kisvállalkozói szegmensben.

Vállalkozói Túlélő Kurzus és Tréning gyakorlati segítséget kíván adni a vállalkozóknak, a vállalkozás mindennapjaiban felmerült kérdések, problémák és a napi feladatok megoldásában. A **Vállalkozói Túlélő Kurzus** egyedisége abban rejlik, hogy a vállalkozás gazdálkodási és üzletviteli feladatait az Üzleti Terv fejezeteinek segítségével mutatja be. A **Vállalkozói Túlélő Kurzus** a következő modulokból áll:

I. MODUL – ÖTLETTŐL A VÁLLALKOZÁSIG

Honnan merítsek ötletet a vállalkozásomhoz? Az ötletem működne-e, mint üzleti ötlet egy vállalkozásban is? Indítsak-e vállalkozást? Van elképzelésem arról, ötletéből hogyan építhetek sikeres vállalkozást? Milyen lépések, döntések szükségesek a vállalkozás alapításához ill. indításához?

II. MODUL – Vállalkozás gazdálkodása - gazdálkodás és üzletvitel a társadalmi-, gazdasági környezetben, az alábbi kérdésekre ad választ:

Milyen kötelezettségeim lesznek az állammal, partnereimmel szemben? Ismerem a vállalkozás erőforrásaival való gazdálkodás módszereit? Hogyan épül fel vállalkozó vagyona (eszközei és forrásai)? Mi a különbség a számvitel és a kontrolling között? Milyen legyen a vállalkozásom szervezete, kapcsolatrendszere?

III. MODUL – Üzleti Terv – a tevékenység tervezése és mérése az eredmény és a siker záloga, az alábbi kérdésekre ad választ:

Mi egy üzleti terv célja és hogyan épül fel, milyen fejezetekből áll? Hogyan kell összeállítani egy üzleti tervet? El tudok készíteni egy üzleti tervet, ha a bank, a befektető, egy pályázati kiírás, stb. üzleti tervet kér tőlem? Saját magamnak kell üzleti tervet készítenem?

IV. MODUL – Eszközök és módszerek a vállalkozás üzletvitelében és gazdálkodásában

Ismerek módszereket, eszközöket, melyek közelebb vihetnek az üzleti sikerhez? Hogyan működik a pályázati rendszer, a tanácsadás, a minőségirányítás, a marketing, a kontrolling, az innováció, a vállalkozói informatika és Internet? Ismeri a titkos fegyvert?

Ezekre a kérdésekre ad választ a **Vállalkozói Túlélő Kurzus**. Egyedisége abban rejlik, hogy a vállalkozás gazdálkodási és üzletviteli feladatait az Üzleti Terv fejezeteinek segítségével mutatja be. A tanfolyam keretében lehetőség van arra, hogy a hallgató elkészítse a saját vállalkozása Üzleti Tervét vállalkozás sikere érdekében. A módszer biztosítja a résztvevők számára, hogy a vállalkozás gazdálkodási és üzletviteli ismeretek elsajátítása mellett, megtanulja és alkalmazza is az Üzleti Terv készítésének gyakorlatát is.

3 típusú képzés indul:

A. vállalkozást fontolgatók számára

Mire adunk megoldást: Mire vállalkozzak? Hogyan fogjak hozzá? Kihez forduljak?

B. kezdő és induló vállalkozók ill. vállalkozások számára

Mire adunk megoldást: A vállalkozás alapítása megtörtént. Tudjuk mihez értünk. Elkezdtük az értékesítést, szolgáltatást. Most hogyan tovább a hosszú távú sikerem érdekében?

C. már működő vállalkozások számára

Mire adunk megoldást: Vállalkozásom már egy ideje jól működik, jönnek az eredmények. Érzem fejlődnöm, növekednem kell. Hogyan fogjak neki? Mire figyeljek oda? Mivel kezdjem, és milyen sorrendben folytassam?

A tanfolyamok **2010. januárjában** indulnak. A részletek egyeztetéséért keressen minket.

Helyszín: NH HOTEL Budapest – 1137 Budapest, Vígszínház u. 3. (a Vígszínház mögött)

További információk: Vágó László, mobil: +36 70 329-3457, e-mail: vago.laszlo@vtp.hu

Szántó Ágnes mobil: +36 30 922-6971, e-mail: agnes.szanto@yahoo.com

A VÁLLALKOZÓI TÚLÉLŐ KURZUS ÉS TRÉNING ismeretanyag és tematikája

BEVEZETÉS

I. MODUL – ÖTLETTŐL A VÁLLALKOZÁSIG

1. ÖTLET – a vállalkozás innovációjának motorja
 - 1.1. Az ötlet forrásai lehetnek
 - 1.2. Az ötlet szerepe a vállalkozás különböző szintjein
 - 1.2.1. Vállalkozást fontolgatók
 - 1.2.2. Induló, kezdő vállalkozás
 - 1.2.3. Működő vállalkozás
 - 1.3. A kudarc – amikor az ötlet „visszaüt”
 - 1.4. Az ötlet értékelése
 - 1.4.1. Belső környezet vizsgálata
 - 1.4.2. Külső környezet vizsgálata
2. VÁLLALKOZÁS INDÍTÁSÁNAK TEVÉKENYSÉGEI, MÓDSZEREI ÉS DÖNTÉSEI
 - 2.1. A vállalkozás és vállalkozó fogalma
 - 2.2. Vállalkozás indításának indokoltságai
 - 2.3. A vállalkozás társadalmi szerepe
 - 2.4. Vállalkozások elvárt jellemzői
 - 2.5. A vállalkozó nem hiányozható tulajdonságai
 - 2.6. A sikeres (üzlet)ember szokásai
 - 2.7. Vállalkozás üzleti szemlélete
 - 2.8. Vállalkozások osztályozása
 - 2.8.1. Méret szerint
 - 2.8.2. Jogi személyiség szerint
 - 2.8.3. Tevékenységek besorolása
 - 2.9. Döntések a vállalkozási forma kiválasztásánál
 - 2.9.1. Folytatandó tevékenységek kiválasztása
 - 2.9.2. ÁFA körbe tartozás vagy ÁFA mentes tevékenység
 - 2.9.3. Fő vagy mellékállás
 - 2.9.4. Egyszerűsített vállalkozói adó
 - 2.9.5. Banki tevékenységek
 - 2.10. Vállalkozási formák
 - 2.10.1. Egyéni vállalkozás, egyéni cég
 - 2.10.2. Betéti társaság – Bt.
 - 2.10.3. Közkereseti társaság – KKT.
 - 2.10.4. Korlátolt felelősségű társaság – Kft.
 - 2.10.5. Részvénytársaság
 - 2.10.6. Non-profit gazdasági társaság
 - 2.10.7. Elektronikus cégeljárás
 - 2.10.8. Egyszerűsített cégeljárás
 - 2.11. Vállalkozás helye
 - 2.11.1. Értékesítési és marketing szempontok
 - 2.11.2. Infrastrukturális szempontok
 - 2.11.3. Adózási szempontok

- 2.12. Működési engedély
 - 2.12.1. Működési engedély köteles tevékenységek
 - 2.12.2. Működési engedéllyel rendelkező üzleten kívül végezhető tevékenységek
 - 2.12.3. Kérelem benyújtása
 - 2.12.4. Mellékletek a kérelemhez
 - 2.12.5. Szakhatósági hozzájárulások
 - 2.12.6. Az engedély kiadása
- 2.13. Vállalkozás életciklusa
 - 2.13.1. Keletkezés – bevezetési fázis
 - 2.13.2. Növekedési fázis – piaci előretörés
 - 2.13.3. Érettségi fázis – stabilitás
 - 2.13.4. Hanyatlási fázis- visszaesés
 - 2.13.5. Megszűnési fázis – felszámolás
 - 2.13.6. Az életciklus modell az irányításban
 - 2.13.7. Vállalkozási formák fejlődési folyamata

II. MODUL – VÁLLALKOZÁS

GAZDÁLKODÁSA

3. VÁLLALKOZÁS GAZDÁLKODÁSA ÉS ÜZLETVITELE A TÁRSADALMI-, GAZDASÁGI KÖRNYEZETBEN
 - 3.1. Vállalkozás társadalmi-, gazdasági környezete
 - 3.2. Adózás – a vállalkozás kötelezettségei a társadalom felé
 - 3.2.1. Adó fajtái
 - 3.2.2. Járulékok
 - 3.3. Számvitel
 - 3.3.1. Számviteli alapok
 - 3.3.2. Számvitel területei
 - 3.3.3. Vállalkozás bizonylati rendje
 - 3.3.4. Beszámoló rendszer
 - 3.4. Gazdálkodás az erőforrásokkal – vállalkozói vagyon
 - 3.4.1. Eszközök
 - 3.4.2. Források
 - 3.4.3. Fizetőképesség (likviditás)
 - 3.4.4. Vállalkozói vagyon
 - 3.5. Készletgazdálkodás
 - 3.5.1. Vásárolt készletek
 - 3.5.2. Saját termelésű készletek
 - 3.5.3. Készlet típusok
 - 3.5.4. Készlet- és anyagfelhasználás
 - 3.5.4.1. Készlet- és anyagfelhasználásának mutatói
 - 3.5.5. Készlet felhasználás

- 3.5.6. Beszerzési feladatok
- 3.6. Költséggazdálkodás
 - 3.6.1. Költségek megjelenési forma szerint
 - 3.6.2. Költségek tevékenység volumene szerint
 - 3.6.3. Költségek elszámolhatóság szerint
- 3.7. Munkaügyi feladatok
 - 3.7.1. Munkaszerződés
 - 3.7.2. Munkaviszony megszűnés
 - 3.7.3. Bejelentési kötelezettség
 - 3.7.4. Munkavégzés bizonylatai
- 3.8. Vállalkozás nyilvántartásai
 - 3.8.1. A nyilvántartások vezetésének elvei
- 3.9. A tervezés szerepe a gazdálkodásban
 - 3.9.1. Tervezés fogalma
 - 3.9.2. A tervezés alapfunkció
 - 3.9.3. Tervezési időtartam
 - 3.9.4. Tervező munka felosztása a változások mértéke szerint
 - 3.9.5. Néhány hasznos gondolat, javaslat a tervezéssel kapcsolatban
- 3.10. A gazdálkodás dokumentumai – példák, minták

III. MODUL – ÜZLETI TERV A VÁLLALKOZÁS ÉLETÉBEN

3. ÜZLETI TERV

- 4.1. Üzleti Terv jelentősége és szerepe
- 4.2. Mire jó az Üzleti Terv
- 4.3. Az Üzleti Terv típusai és céljai a vállalkozásban
 - 4.3.1. Az Üzleti Terv típusa
 - 4.3.2. Az Üzleti Terv céljai

- 4.4. Üzleti Terv fejezetei
 - 4.4.1. Vezetői összefoglaló
 - 4.4.2. Vállalkozás adatai
 - 4.4.3. Vállalkozás üzleti céljai
 - 4.4.4. Környezet és kockázat elemzés
 - 4.4.5. Értékesítési terv – piaci környezet bemutatása és értékelése
 - 4.4.6. Marketing terv – az értékesítés elősegítésének marketing eszközei
 - 4.4.7. Szervezeti terv
 - 4.4.8. Önéletrajz, motivációs levél
 - 4.4.9. Pénzügyi terv
 - 4.4.10. Megvalósítás ütemezése
 - 4.4.11. Mellékletek

IV. MODUL – ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK A VÁLLALKOZÁS ÜZLETVITELÉBEN ÉS GAZDÁLKODÁSÁBAN

4. VÁLLALKOZÓI TÚLÉLŐ KÉSZLET

- 4.2. Források
- 4.3. Módszerek, eszközök
- 4.4. Pályázati információk
- 4.5. Minőségirányítás
- 4.6. Tanácsadás
- 4.7. Kontrolling, eredmények mérése
- 4.8. Marketing
- 4.9. Innováció
- 4.10. Informatika
- 4.11. Internet
- 4.12. Titkos fegyver